Številka: 8.2.2/2026-SK-29
Datum: 6.11.2026

PROJEKTNA NALOGA

ZA

IZVAJANJE STROKOVNO SVETOVALNIH STORITEV ZA AVTOCESTNI PRIKLJUČEK KRANJ SEVER

maj/avgust 2026, dopolnitev oktober 2026

VSEBINA:

1. SPLOŠNI PODATKI 3

2. UVOD 3

3. PREDVIDENE UREDITVE 3

3.1 OBSEG PREDVIDENIH UREDITEV 3
3.2 INVESTICIJSKA VREDNOST 4

4 PREDMET NAROČILA 5

4.1. PREDHODNA DELA 5
4.2. ZAKONSKA IZHODIŠČA 5
4.3. SPLOŠNA IZHODIŠČA 5
4.4. OPIS NAROČILA 5

5 ROKI ZA IZVEDBO NAROČILA 6

6 PODROBEN OPIS OBSEGA RAZPISANIH DEL 7

6.1. IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE, FAZA DGD, PZI 8
6.2. PRIDOBITEV POROČILA O VPLIVIH NA OKOLJE (ČE SE V PREDHODNEM POSTOPKU IZKAŽE, DA JE POTREBNO - OPOMBA: PREDHODNI POSTOPEK VODI NAROČNIK) 9
6.3. PREVERJANJE VARNOSTI V PROMETU 10
6.4. UREJANJE PREMOŽENJSKO PRAVNIH ZADEV 10
6.5. BIM - INFORMACIJSKO MODELIRANJE GRADENJ 10

7 PRIPRAVA POROČIL ZA NAROČNIKA 11

8 SPISEK PODROČIJ, KI JIH MORA POKRIVATI IZVAJALEC STROKOVNO SVETOVALNIH STORITEV 11

9 OBRAČUN DEL 12

1. SPLOŠNI PODATKI

Naročnik: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d. d. (DARS, d. d.)

Vrsta del: Strokovno svetovalne storitve za avtocestni priključek Kranj sever

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik) naroča strokovno svetovalne storitve za avtocestni priključek Kranj sever, ki vključuje izvedbo GGH raziskav, izdelavo projektne dokumentacije DGD (projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja) in PZI (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje), okoljsko dokumentacijo (Presoja vplivov na okolje - PVO, če se v predhodnem postopku, ki ga vodi naročnik, izkaže, da je potrebna), pridobitev nepremičnin in pridobitev vseh dovoljenj za gradnjo.

2. UVOD

Prometna preobremenjenost obstoječega AC priključka Kranj vzhod in s tem povezana nezadostna prometna varnost na avtocesti in na povezanih navezovalnih cestah na severnem in vzhodnem območju Kranja zahteva ureditev dodatnega AC priključka Kranj sever.

Rešitev AC priključka Kranj sever se je oblikovala v postopku celostnega načrtovanja rešitev za prometno problematiko na severnem in vzhodnem območju mestne občine Kranj in je kot ukrep na področju Cestni promet za zagotavljanje ustreznega standarda obstoječe cestne infrastrukture z oznako Ro.43.5. predvidena v Resoluciji o nacionalnem programu razvoja prometa v Republiki Sloveniji za obdobje do leta 2030 (Ur. l. RS št. 75/16, 90/21, 130/22-ZCPN).

Za gradnjo AC priključka Kranj sever je bila marca 2026 sprejeta Uredba o državnem prostorskem načrtu za avtocestni priključek Kranj sever (Uradni list RS št. 48/2026 – v nadaljnjem besedilu »Uredba o DPN«).

3. PREDVIDENE UREDITVE

3.1 Obseg predvidenih ureditev

Predvidene ureditve so razvidne iz naslednje dokumentacije:

1. Študija variant / predinvesticijska zasnova in državni prostorski načrt za avtocestni priključek Kranj sever, IDP (idejni projekt), Lineal d. o. o., št. pr.: 1683, maj 2024, po recenziji februar 2025,
2. Uredba o državnem prostorskem načrtu za avtocestni priključek Kranj sever (Uradni list RS št. 48/2026),

in so povzete v nadaljevanju:

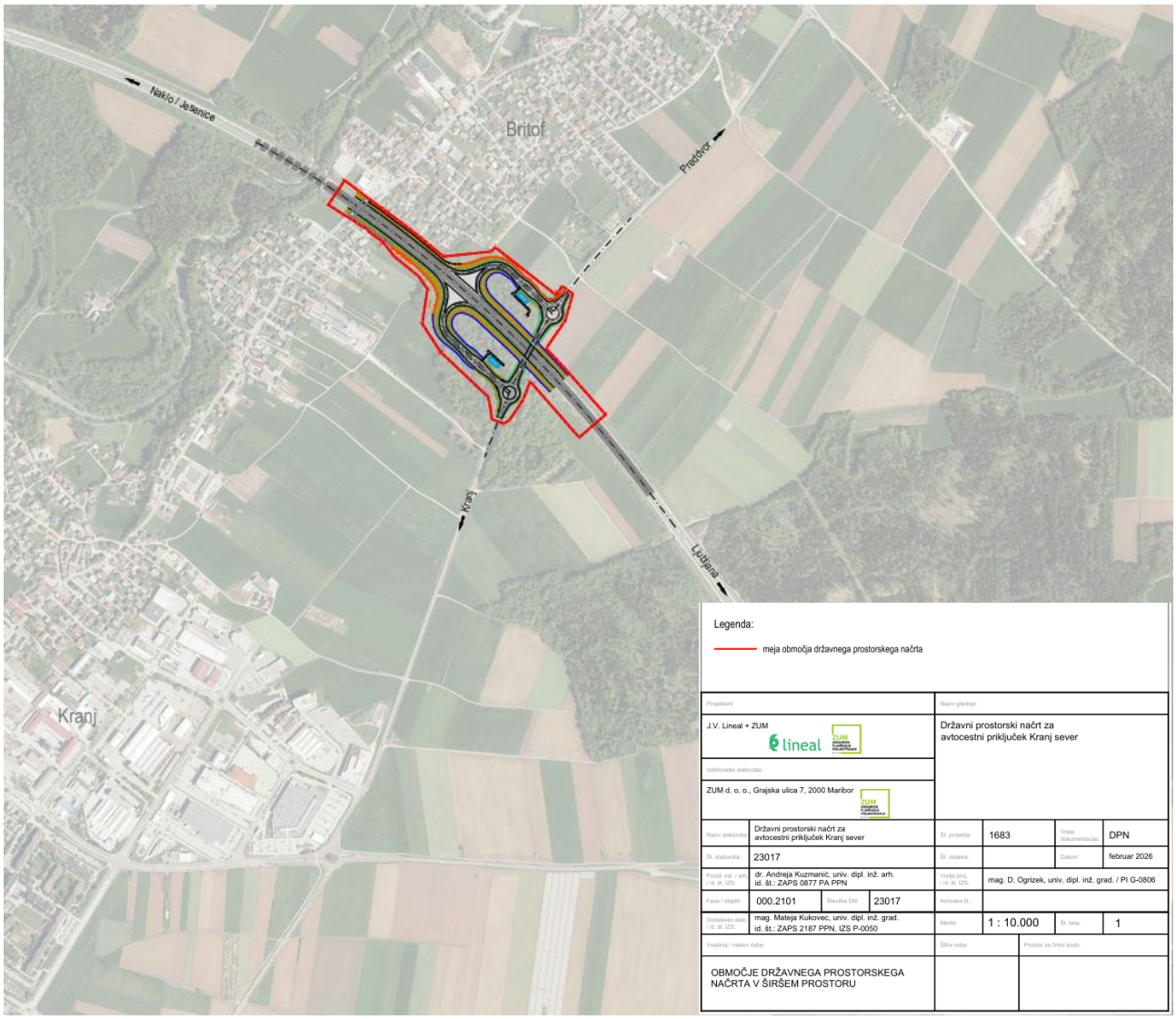
– avtocestni priključek Kranj sever na avtocesti A2 (Podtabor–Kranj–Ljubljana),

– ureditve pripadajoče in prilagoditve obstoječe prometne in komunalne infrastrukture ter omrežja elektronskih komunikacij,

– ureditve varstva okolja,

– krajinske ureditve na območju avtocestnega priključka,

– drugi ukrepi in ureditve, povezani z načrtovanimi ureditvami.



Slika 1: Izsek iz pregledne situacije AC priključka Kranj sever

Ponudnik si lahko na lastne stroške na terenu ogleda lokacijo in okolico izvedbe posameznega predmeta razpisa, ter si tudi v lokalnem okolju sam zbere dodatne informacije, ki bi lahko koristile pri pripravi ponudbe oz. prevzemu razpisanih storitev.

3.2 Investicijska vrednost

Investicijska vrednost gradbenih del je v investicijski zasnovi ocenjena na **12.784.439 EUR (brez DDV)**. Ocenjena vrednost vsebuje 10 % nepredvidenih gradbenih del.

4 PREDMET NAROČILA

4.1. Predhodna dela

Predhodna dela obsegajo izdelavo podrobnega terminskega plana izdelave strokovno svetovalnih storitev v skladu z roki, ki so navedeni v tej nalogi. Te posamezne faze izvedbe naloge bodo opredeljene tudi v pogodbi. V terminskem planu morajo biti razvidne aktivnosti medsebojnih obveznosti izvajalca z morebitnimi podizvajalci v času izvajanja strokovnih svetovalnih storitev. Roki strokovno svetovalnih storitev, ki so navedeni v tej projektni nalogi, so podlaga za izdelavo terminskega plana izvajalca predmetnih svetovalnih storitev.

Izbrani izvajalec mora v sklopu predhodnih del pridobiti in pregledati vso že izdelano dokumentacijo.

4.2. Zakonska izhodišča

Razpisana dela oziroma storitve se morajo izvajati skladno z veljavnimi predpisi predvsem s področja graditve objektov, urejanja prostora, varstva okolja, ohranjanja narave, varovanja kulturne dediščine, načrtovanja prometne infrastrukture in izdelave investicijske dokumentacije, z vsemi spremembami navedenih predpisov ali novimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki bodo sprejeti v času izvajanja predmetnih storitev, ter z objavljenimi navodili DARS, d. d.

Izvajalec je dolžan upoštevati in uporabljati tudi vse veljavne domače predpise, normative in standarde, če pa teh ni, uporabljati tuje predpise oziroma normative.

4.3. Splošna izhodišča

- Strategija prostorskega razvoja Slovenije (18. junij 2004, Državni zbor Republike Slovenije),
- Strategija razvoja prometa v Republiki Sloveniji do leta 2030 (RS MzI, 2017),
- Resolucija o nacionalnem programu razvoja prometa v Republiki Sloveniji za obdobje do leta 2030 (ReNPRP30, Uradni list RS, št. 75/16, 90/21 in 130/22– ZCPN),

4.4. Opis naročila

Predmet naročila je izvajanje vseh strokovno svetovalnih storitev priprave na gradnjo AC priključka Kranj sever, ki vključuje izvedbo GGH raziskav, izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI, okoljsko dokumentacijo (Presoja vplivov na okolje – PVO*), investicijsko dokumentacijo, pridobitev nepremičnin in pridobitev vseh dovoljenj za gradnjo.

Pristopi se k potrebnim aktivnostim za izvedbo GGH raziskav, pridobitvi projektnih pogojev, izdelavi strokovnih podlag (v kolikor bodo potrebne) in pripravi projektne dokumentacije DGD in PZI ter PVO*. V kolikor se bo v predhodnem postopku izkazalo, da presoja vplivov na okolje ne bo zahtevana, se v postopku izdelave projektne dokumentacije DGD pridobi mnenja mnenjedajalcev. Pristopiti je treba k izvedbi parcelacijskih postopkov in odkupov nepremičnin in urejanje ostalih pravic na nepremičninah za

zagotovitev pravice graditi. Pridobiti je treba vsa potrebna dovoljenja za gradnjo. Izvajalec v upravnih postopkih zastopa naročnika. Vzporedno se vodi aktivnosti za pridobitev investicijskega programa (IP).

Glavne aktivnosti v okviru strokovno svetovalnih storitev so:

- pridobivanje izvajalca del (projektanta) za izdelavo DGD in PZI dokumentacije ter PVO*,
- spremljanje in koordinacija izdelave DGD in PZI dokumentacije, vključno s strokovnimi podlagami (v kolikor bodo potrebne), PVO*,
- priprava zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja,
- parcelacijski postopki z odkupi zemljišč in urejanje ostalih pravic na nepremičninah za zagotovitev pravice graditi,
- sodelovanje v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja,
- sodelovanje pri pridobivanju projektnih pogojev, mnenj in usklajevanje z mnenjedajalci,
- pridobitev izvajalca in spremljanje izdelave IP, do potrditve na komisiji DARS, d. d. in MzI (KIOP), vključno s pridobitvijo sklepa pristojnega ministra.

**PVO se izvede, če se v predhodnem postopku, ki ga vodi naročnik, izkaže, da je potrebna*

5 ROKI ZA IZVEDBO NAROČILA

Izvajanje strokovno svetovalnih storitev se začne z dnem veljavnosti pogodbe in konča šestdeset (60) dni po predaji končne potrjene kompletne projektne dokumentacije PZI, ki zajema vsa pridobljena dovoljenja za gradnjo, oziroma do zaključka vseh premoženjsko pravnih storitev.

Rok za izvedbo vseh strokovno svetovalnih storitev je predvidoma **38 mesecev** od sklenitve pogodbe.

Po terminskem planu je predviden okvirni rok za izvedbo strokovno svetovalnih storitev	rok za oddajo vloge za gradbeno dovoljenje	rok za zaključek vseh svetovalnih storitev
AC priključek Kranj sever	21 mesecev	38 mesecev

V tem obdobju bo izvajalec svetovalnih storitev:

- 5 dni po veljavnosti pogodbe s projektantom tega uvedel v delo,
- v 14 dneh po prevzemu kateregakoli dela projektne dokumentacije, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto, to pregledal in ocenil, ali je s stališča vsebine in usklajenosti primerna za nadaljnje postopke,
- v primeru zahtevkov, ki jih bo uveljavljal projektant, se je izvajalec strokovno svetovalnih storitev po prejemu zahtevka s strani projektanta, dolžan nanj odzvati v roku 10 delovnih dni. Bodisi ga vrne projektantu v dopolnitev, bodisi nadaljuje s postopkom formalne potrditve zahtevka. Po prejemu popolnega zahtevka mora izvajalec strokovno svetovalnih storitev v roku 45 koledarskih dni pripraviti popolno dokumentacijo za pričetek postopka za potrditev zahtevka pri naročniku,
- najkasneje v 5 dneh pripravil odgovore, mnenja, analize in poročila na predloge in vprašanja projektanta, naročnika, mnenjedajalcev ali drugih organov ali posameznikov,
- najkasneje v 3 dneh po izvedenem sestanku pripravil zabeležko sestanka,
- v kolikor gre za nujne naloge naročnika (kot npr. poslanska vprašanja, novinarska vprašanja, pozivi ministrstva,…), se mora izvajalec odzvati nemudoma,

- sproti preverjal, ali je projektant izvedel vse s pogodbo zahtevane naloge in potrjeval izdane situacije,v 60 dneh po prevzemu dela projektne dokumentacije, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto, to pregledati in oceniti, ali je s stališča vsebine in usklajenosti primerna za postopke javnega naročila za gradnjo. Izvajalec je dolžan izvesti pregled posameznih ključnih postavk v predračunu s kontrolo cen predračunskih postavk.
- pripravil končni obračun opravljenih del in pripravil potrdilo o izpolnjenih obveznostih projektanta.

Pri pripravi postopkov javnih naročil mora izvajalec upoštevati roke, kot jih opredeljuje v času izvedbe javnega naročila veljavni zakon o javnem naročanju in zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Pri omenjenih postopkih mora izvajalec upoštevati tudi vsakokrat veljavni naročnikov pravilnik o izvajanju postopkov javnega naročanja.

Naročnik bo izvajalca strokovno svetovalnih storitev zapisniško uvedel v delo. V roku 10 dni po uvedbi v delo mora izvajalec pripraviti podrobni terminski plan vseh aktivnosti, vse do popolnega zaključka razpisanih del, ki ga predloži v potrditev naročniku. Naročnik zahteva, da se terminski plani v celoti izdelajo in vodijo z računalniškim orodjem MS Project. Morebitne prilagoditve terminskega plana se izvedejo zapisniško v skladu z dogovorom na periodičnih usklajevalnih sestankih vezano na izkazano problematiko.

Izvajalec mora vse storitve izvajati tudi v rokih, ki jih bo določil naročnik in v skladu z dogovori na usklajevalnih sestankih.

6 PODROBEN OPIS OBSEGA RAZPISANIH DEL

Ključne naloge Inženirja oziroma svetovalca obsegajo:

- izdelavo terminskih planov vseh aktivnosti po pogodbi, naročnik zahteva, da se terminski plani v celoti izdelajo in vodijo z računalniškim orodjem MS Project. Morebitne prilagoditve terminskega plana se izvedejo zapisniško v skladu z dogovorom na periodičnih usklajevalnih sestankih vezano na izkazano problematiko,
- proučitev optimalne izvedbe razpisnih postopkov,
- sodelovanje z naročnikom pri izvedbi vseh postopkov oddaje javnih naročil za vse predmete strokovno svetovalne storitve navedene v tej projektni nalogi in sicer od priprave razpisne dokumentacije do podpisa pogodbe in v okviru tega pripravo vseh gradiv in aktivnosti potrebnih za izvedbo javnih naročil (npr. razpisna dokumentacija, sklepi, predlogi odločitev, odgovori na revizijske zahtevke ipd.); naročnik zahteva najmanj 3 člansko komisijo za izvedbo postopkov, v kateri morajo biti najmanj en pravnik, ena oseba s področja javnih naročil in ena oseba s področja predmeta javnega naročila; naročnik se bo za vsak postopek izvedbe javnega naročila, vezan na predmetni projekt, vsakokrat sproti odločil, ali se bo postopek vodil pri inženirju ali pri naročniku,
- strokovno svetovalne storitve za izdelavo PVO (če se v predhodnem postopku, ki ga vodi naročnik, izkaže, da je potrebna),
- uvedbo projektantov in drugih izvajalcev v delo,
- organizacija in vodenje koordinacijskih sestankov,

- izdelavo različnih strokovnih mnenj in predlogov, ki se nanašajo na projektiranje in ostala opravila po pogodbi,
- izdelavo štirinajstdnevnih poročil o preseku stanja projekta in ostalih poročil po naročilu naročnika,
- korespondenco s projektantom,
- strokovno svetovalne storitve za pridobitev investicijskega programa (IP) in sodelovanje v fazi izdelave in potrjevanja pridobljene investicijske dokumentacije na komisiji DARS, d. d. in KIOP, ki deluje na Ministrstvu za infrastrukturo, vključno s pridobitvijo sklepa pristojnega ministra,
- predajo končne verzije izdelane projektne in druge dokumentacije v arhiv naročnika in arhiv DRSI,
- vse aktivnosti v zvezi s pridobitvijo gradbenega dovoljenja in pridobitev le-tega, vključno s pripravo zahteve za gradbeno dovoljenje in usklajevanji z mnenjedajalci do pridobitve pozitivnih mnenj,
- zaključek pogodbe s projektantom in ostalimi pogodbenimi izvajalci (končni obračun, izdaja pisem o prevzemu, itd.),
- priprava vseh potrebnih gradiv za morebitne anekse k pogodbam, ki se nanašajo na predmete strokovno svetovalnih storitev,
- pridobitev vseh potrebnih morebitnih dodatnih mnenj, soglasij, pogojev in dovoljenj,
- pripravo in usklajevanje morebitnih sporazumov in dogovorov z mnenjedajalci oziroma ostalimi deležniki,
- zagotavljanje BIM modeliranja v vseh fazah projektne dokumentacije,
- strokovno svetovalne storitve pri pridobivanju morebitnih drugih študij ozirom elaboratov (finančnih, prometnih, geoloških, iz zdravja in varstva pri delu, itd.) vezanih na izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) ter ostalih pogodbenih izvajalcev,
- nadzor in strokovno svetovalne storitve vezane na izvedbo odkupov nepremičnin in ostalih dokazil o pravici graditi za predmetni poseg;
- vsa druga potrebna strokovno svetovalna opravila, ki so vezana na dokončanje tega projekta, v kolikor jih je potrebno izvesti za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- pravna pomoč pri utemeljevanju izpolnjevanja pogojev za izdajo gradbenega dovoljenja,
- transparentno vodenje arhiva vse korespondenčne, projektne in druge dokumentacije z namenom ohranjanja revizijske sledi.

Recenzija projektne dokumentacije se ne izvede.

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev je kot dober strokovnjak odgovoren za vse naloge, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno realizacijo projekta v postavljenih rokih.

6.1. Izdelava projektne dokumentacije, faza DGD, PZI

Izdelava projektne dokumentacije obsega izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in izdelavo projektne dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI).

V fazi izdelave projektne dokumentacije mora izvajalec strokovno svetovalnih storitev tekoče spremljati izdelavo le-te in s projektantom redno in pravočasno obravnavati in reševati vsa odprta vprašanja, ki se pojavijo ob posameznih projektnih rešitvah. V fazi obravnave mnenj mora v sodelovanju s projektantom

skrbeti, da so pogoji navedeni v projektnih pogojih in mnenjih v skladu z veljavnimi predpisi in interesi naročnika.

Glavne aktivnosti in naloge v tej fazi so podrobno opisane v predhodnem poglavju.
Naloga izvajalca strokovno svetovalnih storitev je, da v 60 dneh po prevzemu kateregakoli dela projektne dokumentacije, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto, to pregleda in oceni, ali je s stališča vsebine in usklajenosti primerna za postopek javnega naročila za gradnjo. V sklopu pregleda izdelane dokumentacije opravi tudi kontrolo ključnih postavk projektantskega predračuna s kontrolo cen predračunskih postavk, o čemer poroča naročniku.

Ponudbena vrednost za izvedbo storitev zajema vse stroške te faze v celoti, ki morajo biti upoštevani v ponudbi. Predvideti je potrebno tudi pridobitev morebitnih drugih strokovnih podlag oziroma študij v fazi projektiranja, če bodo potrebne, in tudi izvajalcu strokovno svetovalnih storitev neposredno naročena razna strokovna mnenja s pripravo predlogov za naročnika.

V skladu z zakonodajo mora izvajalec strokovno svetovalnih storitev sodelovati in zagotoviti naročniku vsa morebitna dodatna poročila, analize in strokovne osnove, ki jih zahteva veljavna zakonodaja, vse s ciljem, da bo možna izdelava kompletne projektne dokumentacije v vseh fazah.

6.2. Pridobitev poročila o vplivih na okolje (če se v predhodnem postopku izkaže, da je potrebno - opomba: predhodni postopek vodi naročnik)

Izvajanje strokovno svetovalnih storitev za izdelavo in pridobitev PVO*. Ker gre pri predmetnem posegu skladno z Uredbo o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22-ZVO-2) za objekt (gradnja priključkov na avtocesto ali hitro cesto, njihova rekonstrukcija ali dograditev), za katerega se v predhodnem postopku ugotavlja, ali je presoja vplivov na okolje potrebna ali ne, se nato, v kolikor bi bila potrebna, skladno z Gradbenim zakonom postopek izdaje gradbenega dovoljenja in postopek presoje vplivov na okolje združita. V integralnem postopku se izda gradbeno dovoljenje, ki združuje odločitev o izpolnjevanju pogojev za izdajo gradbenega dovoljenja in okoljevarstvenega soglasja. Izdelovalec DGD / PZI dokumentacije izdela tudi PVO. V ta namen je potrebno upoštevati vso okoljsko zakonodajo, izdelati novelacijo ničelnega stanja, preveriti in dopolniti oceno vplivov, omilitvene ukrepe, spremljanje stanja.

Izdelati PVO na podlagi spodaj navedenih elaboratov in izdelati naslednje podlage: Elaborat ukrepov med gradnjo, kjer se opredelijo gradbiščni platoji, lokacije začasnih skladišč viškov materiala, lokacije trajnih odlagališč odpadkov in viškov materiala, količine posameznega materiala ter transportne poti, Elaborat ocene kakovosti zraka z delci PM10, Elaborat obremenitve s hrupom in vibracijami in ocena vpliva gradnje ter določitev vplivnega območja med gradnjo, Študija obremenitve s hrupom s predlogi protihrupnih ukrepov, izdelava morebitnih drugih elaboratov, v kolikor se tekom naloge izkaže, da je to potrebno.

Razpisana dela obsegajo vse strokovno svetovalne storitve za pridobitev PVO za predmetni poseg, predvsem pa:

- pregled dokumentacije, ki je na voljo pri naročniku,
- uvedbo izdelovalcev v delo,

- koordinacijo z izdelovalci gradiv,
- prevzem in pregled gradiv ter priprava zahtev po dopolnitvah,
- pripravo morebitnih potrebnih dopolnitev vloge,
- spremljanje obravnave vloge in morebitno koordinacijo z mnenjedajalci in MOP v času pridobivanja gradbenega dovoljenja,
- pripravo vseh potrebnih poročil, zabeležk in vodenje druge korespondence,
- sprotno obveščanje naročnika o vseh dejstvih, pomembnih za izvedbo naloge,
- upoštevanje navodil naročnika;
- arhiviranje dokumentacije,

ter vsa druga strokovno svetovalna opravila, ki so vezana na popolno dokončanje predmeta tega naročila.

6.3. Preverjanje varnosti v prometu

V skladu z določili Direktive o varnosti cestne infrastrukture št. 2008/96 – ES in njeni spremembi št. 2019/1936, Zakonom o cestah (Zces-2, Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), Pravilnikom o preverjanju varnosti cestne infrastrukture in usposabljanju presojevalcev varnosti cest (Uradni list RS, št. 76/24) in v skladu s Smernico za preverjanje varnosti v prometu je potrebno izvajati preverjanje varnosti v prometu za vse cestno infrastrukturne objekte kot tudi na TEN-T koridorjih.
Izvajalec strokovno svetovalnih storitev zagotovi kader za izvedbo presoje prometne varnosti in skrbi za usklajevanje dela izdelovalca projektne dokumentacije ter presojevalca varnosti cest.

6.4. Urejanje premoženjsko pravnih zadev

Na podlagi določil 4. in 14. člena Uredbe o državnem prostorskem načrtu za avtocestni priključek Kranj sever je potrebno izvesti parcelacije za potrebe prenosa gradbene parcele na teren ter odkupe nepremičnin za območje priključka. Ta dela obsegajo predvsem:

- priprava in izvedba razpisov po postopku javnega naročanja za izvedba izbora izvajalca odkupov nepremičnin, cenilcev in geodetov za izvedbo prenosa lege gradbene parcele na teren,
- strokovna pomoč pogodbenim izvajalcem odkupov nepremičnin, cenilcem in geodetskim izvajalcem ter izvajanje nadzora nad izvedbo del po pogodbah z izbranimi izvajalci,
- priprava rednih mesečnih poročil za naročnika in vodenje evidence odkupov v obliki in programu ter na način, kot ga določi naročnik,
- priprava mnenj glede podanih zahtev lastnikov nepremičnin za dodatne odkupe nepremičnin in dostopov do preostankov zemljišč,
- zagotovitev osebe, ki bo v vseh fazah izvajanja odkupov nepremičnin tolmačila projektne rešitve za potrebe razjasnitve stanja na terenu,
- pridobitev vseh potrebnih dokazil o pravici graditi za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- vodenje evidence odkupljenih nepremičnin v formatih in v skladu z navodili naročnika,
- arhiviranje spisov izvedenih odkupov ter predaja dokumentacije v arhiv.

6.5. BIM - informacijsko modeliranje gradenj

Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 133/23, 85/24 - ZAID-A, 47/25 - odi. US in 75/25) v devetem odstavku 39. člena določa obvezno uporabo informacijskega modeliranja gradenj (BIM - Building Information Modeling) pri izdelavi projektne dokumentacije za objekte iz četrtega odstavka 9. člena tega zakona, katerih investitor je naročnik v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje. V četrtem odstavku 9.

člena so tako navedene pod št. 5.1 ceste s pripadajočimi objekti: AC in HC, glavne ceste I. in II. reda, bencinski servisi in oskrbni objekti on AC in HC.

Zaradi zakonsko zahtevane implementacije BIM programa pri pripravi projektne dokumentacije DPP in PZI je treba v izvajanje del vključiti dodatni strokovni kader s specifičnimi znanji s predmetnega področja BIM.

7 PRIPRAVA POROČIL ZA NAROČNIKA

Zaradi tekočega izvajanja projekta v postavljenih rokih je izvajalec strokovno svetovalnih storitev dolžan naročniku redno dostavljati:

i. štirinajstdnevna poročila,
ii. zapisnike koordinacijskih sestankov,
iii. ter ostala strokovna mnenja in poročila, ki jih potrebuje naročnik pri svojem delu.

Pri vseh navedenih aktivnostih mora izvajalec svetovalnih storitev upoštevati, da bodo morala biti poročila izdelana skrbno in na visokem strokovnem nivoju. Vsa poročila morajo biti izdelana v elektronski obliki in z sodobnimi aplikacijami (npr. MS Project, Word, Excel, itd.).

8 SPISEK PODROČIJ, KI JIH MORA POKRIVATI IZVAJALEC STROKOVNO SVETOVALNIH STORITEV

Predmet razpisa zahteva pokrivanje sledečih strokovnih področij:

i. izvedba javnih naročil skladno z veljavno zakonodajo o javnem naročanju za vse postopke, potrebne za izvedbo predmeta strokovno svetovalnih storitev,
ii. za izvedbo in pridobitev Poročila o vplivih na okolje (PVO), v kolikor bo potrebno,
iii. za BIM – modeliranje,
iv. za geologijo in geomehaniko,
v. za vse vrste komunalnih vodov ter energetskih naprav,
vi. za študije obremenitve s hrupom,
vii. za geodetske storitve vezane na prenos lege gradbene parcele na teren,
viii. za izvedbo odkupov nepremičnin in pridobitev ustreznih dokazil o pravici graditi za območje, ki bo zajeto v gradbenem dovoljenju,
ix. za investicijsko dokumentacijo,
x. za projektiranje požarne varnosti,
xi. za projektiranje načrta krajinske arhitekture,
xii. za presojo prometne varnosti,
xiii. za zdravje in varnost pri delu.

Sestavni del ponudbe je poimenski seznam referenčnih strokovnjakov, ki jih bo izvajalec svetovalnih storitev imenoval za posamezna področja. Člane projektne skupine koordinira vodja projekta.

Sestavni del izvajanja storitev po tem naročilu je tudi sodelovanje izvajalca svetovalnih storitev na raznih javnih razpravah, sestankih in pri delu komisij, ter pridobivanje projektnih pogojev, mnenj in dovoljenj pristojnih organov in organizacij in priprava ustreznih gradiv.

Pri obveščanju lokalnega prebivalstva, komunikaciji s predstavniki medijev, podajanju sporočil, kompetentni razlagi vseh aktivnosti in dogodkov vezanih na izvajanje predmetnih storitev, se je potrebno predhodno dogovoriti z naročnikom.

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev, ki je prevzel izvajanje storitev po tem razpisu, je odgovoren za vse zgoraj navedene in ostale naloge, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmetnih storitev, t.j. za izdelavo dokumentacije DGD/PZI in pridobitev vseh dovoljenj za gradnjo.

9 OBRAČUN DEL

Obračun se bo vršil mesečno po pogodbeni urni postavki po posameznih strokovnih področjih. Priloga posamezni mesečni situaciji mora vsebovati opis izvedenih del s poimenskim seznamom oseb ter opravljenimi urami posamezne osebe za posamezno aktivnost. Opravljeno delo lahko obračunavajo le osebe, ki so imenovane v ponudbi oziroma v pogodbi.